

PROJE BAŞVURUSU DEĞERLENDİRME SÜRECİ

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

Projeyi ön başvuru olarak sunar ve Proje ofisinden gelen teknik inceleme sonucu eksikleri tamamlayıp projeyi ön başvuru olarak kaydeder.

Komisyon üyesinden gelen revizyonu, revizyon notları formunu doldurarak gerçekleştirir.

HAKEM

Projeyi bilimsel olarak inceleyip raporunu gönderir.

PROJE OFİSİ

Ön başvuruyu teknik olarak eksik evrak ve mevzuata uygunluk açısından inceleyip gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için projeye teknik revizyon gönderebilir.

Ön başvuru eksiksiz ise değerlendirilmesi için koordinatöre gönderebilir.

KOMİSYON ÜYESİ

Projeyi inceleyip değerlendirdikten sonra;

- Gerekli gördüğü düzeltmelerin yapılması için projeye revizyon talebi gönderebilir.
- Projeyi hakem/lere gönderebilir.
- Projeyi görüşülmek üzere komisyona gönderebilir.

KOORDİNATÖR

Projeyi inceleyip, gerekirse teknik eksiklikler için PROJE OFİSİNE geri gönderebilir.

Projenin bilimsel olarak değerlendirilmesi için KOMİSYON ÜYESİ'ne gönderir.

Komisyon üyesinden gelen projeyi değerlendirip KOMİSYON GÜNDEMİ'ni oluşturur.

Teknik inceleme

Revizyon

Bilimsel Görüş

Teknik inceleme

Değerlendirme

Gündeme Gönderme

KOMİSYON TOPLANTISI

Komisyon gündemindeki projeler, ekrana yansıtılarak tüm üyelerin görüşleri alınmak suretiyle değerlendirmeye açılır. Projelere «Kabul» veya «Red» kararları bu aşamada oluşturulur.

(Komisyon toplantısı sırasında revizyon yapılması gerekli görülen projeler Koordinatör aracılığıyla proje yürütücüsüne gönderilmek üzere ilgili Komisyon Üyesine iade edilir.)

Yukarıdaki aşamalardan sonra sistem üzerinden indirilen SÖZLEŞME dosyası ve ekleri Proje Yürütücüsü tarafından eksiksiz olarak Proje Ofisi'ne teslim edildikten sonra proje başlatılır.

Devam Eden Projeler İçin Talep, Rapor, Yayın Başvurusu Değerlendirme Süreci

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

Projede ihtiyaç duyulan talepleri (ek süre, bütçe, harcama kaleminde değişiklik vb.), proje ara veya sonuç raporlarını ve projeden yapılan yayınları sistem üzerinden talep eder ve Proje ofisinden gelen teknik inceleme sonucu eksikleri tamamlayıp ilgili talebi günceller.

Komisyon üyesinden gelen revizyonu, revizyon notları formunu doldurarak gerçekleştirir.

HAKEM

Başvuruyu (sonuç raporu) bilimsel olarak inceleyip raporunu gönderir.

Teknik inceleme

Revizyon

Bilimsel Görüş

PROJE OFİSİ

Sunulan başvuruyu teknik olarak eksik evrak ve mevzuata uygunluk açısından inceleyip gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için projeye teknik revizyon gönderebilir.

Söz konusu talep uygun görüldüğü takdirde ilgili komisyon üyesinin ekranına yansır.

KOMİSYON ÜYESİ

İlgili başvuruyu inceleyip değerlendirdikten sonra;

Gerekli gördüğü düzeltmelerin yapılması için projeye revizyon talebi gönderebilir.

Başvuruyu (sonuç raporu) HAKEM'e gönderebilir.

Başvuruyu görüşülmek üzere komisyona gönderebilir.

Gündeme Gönderme

KOORDİNATÖR

Komisyon üyesi tarafından gündeme gönderilen başvuruyu inceleyip uygunsuzsa komisyon gündemine alabilir ya da ilgili komisyon üyesine yeniden değerlendirilmesi için geri gönderebilir.

KOMİSYON TOPLANTISI

Komisyon gündemindeki Talep, rapor, yayın başvuruları ekrana yansıtılarak tüm üyelerin görüşleri alınmak suretiyle değerlendirmeye açılır. Söz konusu başvurulara «Kabul» veya «Red» kararları bu aşamada oluşturulur.

(Komisyon toplantısı sırasında revizyon yapılması gerekli görülen projeler Koordinatör aracılığıyla proje yürütücüsüne gönderilmek üzere ilgili Komisyon Üyesine iade edilir.)